

# Vestník vlády Slovenskej republiky

Ročník 14

Čiastka 5

Vydaná 30. marca 2004

## OBSAH

- OZNÁMENIE** Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 24. marca 2004 o vydaní Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 202-2004/00758 z 18. februára 2004, ktorou sa určuje vnútorná organizácia krajského úradu a obvodného úradu
- OZNÁMENIE** Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 24. marca 2004 o vydaní Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 202-2004/00759 z 18. februára 2004, ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu
- OZNÁMENIE** Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 24. marca 2004 o vydaní Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 202-2004/00760 z 18. februára 2004, ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok obvodného úradu
- OZNÁMENIE** Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 24. marca 2004 o vydaní Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo SVS 202-2004/01186 z 18. marca 2004, ktorou sa mení a dopĺňa Smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo SVS-202-2003/04352 z 15. septembra 2003, ktorou sa upravuje postup krajského úradu a obvodného úradu pri zriaďovaní pracoviska obvodného úradu
- VYHLÁŠKA** Krajského úradu životného prostredia v Košiciach č. 1/2004 z 19. marca 2004 o Návštevnom poriadku národnej prírodnej pamiatky Dobšinská ľadová jaskyňa
- VYHLÁŠKA** Krajského úradu životného prostredia v Košiciach č. 2/2004 z 19. marca 2004 o Návštevnom poriadku národnej prírodnej pamiatky Jasovská jaskyňa
- VYHLÁŠKA** Krajského úradu životného prostredia v Košiciach č. 3/2004 z 19. marca 2004 o Návštevnom poriadku národnej prírodnej pamiatky Gombasecká jaskyňa
- VYHLÁŠKA** Krajského úradu životného prostredia v Košiciach č. 4/2004 z 19. marca 2004 o Návštevnom poriadku národnej prírodnej pamiatky Ochtinská aragonitová jaskyňa
- VYHLÁŠKA** Krajského úradu životného prostredia v Košiciach č. 5/2004 z 19. marca 2004 o Návštevnom poriadku národnej prírodnej pamiatky Domica
- METODICKÝ POKYN** Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 22. marca 2004 číslo 202-2004/00472, ktorým sa určuje postup obcí, vyšších územných celkov, krajských úradov, obvodných úradov a orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy zriadených 1. januára 2004 pri spracúvaní „Správy o činnosti obcí a vyšších územných celkov v oblasti preneseného výkonu štátnej správy za rok 2003“

**O Z N Á M E N I E****Ministerstva vnútra Slovenskej republiky****z 24. marca 2004****o vydaní Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky****číslo 202-2004/00758 z 18. februára 2004,****ktorou sa určuje vnútorná organizácia krajského úradu a obvodného úradu**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 2 ods. 6 zákona č. 515/2003 Z.z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydalo Smernicu číslo 202-2004/00758 z 18. februára 2004, ktorou sa určuje vnútorná organizácia krajského úradu a obvodného úradu (ďalej len „smernica“)

Smernicou sa zrušuje Smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2003/04505 z 12. decembra 2003, ktorou sa určuje vnútorná organizácia krajského úradu a obvodného úradu.

Smernica bude zaslaná krajským úradom a obvodným úradom. Do textu smernice možno nahliadnuť na sekcii verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, na krajských úradoch a na obvodných úradoch. Smernica bude zverejnená na internetovej stránke sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na adrese [www.civil.gov.sk](http://www.civil.gov.sk).

Smernica nadobúda účinnosť 1. apríla 2004.

Vladimír Palko v. r.  
minister vnútra  
Slovenskej republiky

**O Z N Á M E N I E****Ministerstva vnútra Slovenskej republiky****z 24. marca 2004****o vydaní Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky****číslo 202-2004/00759 z 18. februára 2004,****ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy a v súlade s § 2 ods. 6 zákona č. 515/2003 Z.z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydalo Smernicu číslo 202-2004/00759 z 18. februára 2004, ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu (ďalej len „smernica“)

Smernicou sa zrušuje Smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2003/04506 z 12. decembra 2003, ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu a Smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2004/00392, ktorou sa mení a dopĺňa Smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 202-2003/04506 z 12. decembra 2003, ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu a Smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 202-2003/04507 z 12. decembra 2003, ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok obvodného úradu.

Smernica bude zaslaná krajským úradom a obvodným úradom. Do textu smernice možno nahliadnuť na sekcii verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, na krajských úradoch a na obvodných úradoch. Smernica bude zverejnená na internetovej stránke sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na adrese [www.civil.gov.sk](http://www.civil.gov.sk).

Smernica nadobúda účinnosť 1. apríla 2004.

Vladimír Palko v. r.  
minister vnútra  
Slovenskej republiky

**O Z N Á M E N I E**

**Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
z 24. marca 2004  
o vydaní Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
číslo 202-2004/00760 z 18. februára 2004,  
ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok obvodného úradu**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy a v súlade s § 2 ods. 6 zákona č. 515/2003 Z.z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydalo Smernicu číslo 202-2004/00760 z 18. februára 2004, ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok obvodného úradu (ďalej len „smernica“)

Smernicou sa zrušuje Smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2003/04507 z 12. decembra 2003, ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok obvodného úradu.

Smernica bude zaslaná krajským úradom a obvodným úradom. Do textu smernice možno nahliadnuť na sekcii verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, na krajských úradoch a na obvodných úradoch. Smernica bude zverejnená na internetovej stránke sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na adrese [www.civil.gov.sk](http://www.civil.gov.sk).

Smernica nadobúda účinnosť 1. apríla 2004.

Vladimír Palko v. r.  
minister vnútra  
Slovenskej republiky

**O Z N Á M E N I E**

**Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
z 24. marca 2004  
o vydaní Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
číslo SVS 202-2004/01186 z 18. marca 2004,  
ktorou sa mení a dopĺňa Smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
číslo SVS-202-2003/04352 z 15. septembra 2003, ktorou sa upravuje postup krajského úradu a obvodného  
úradu pri zriaďovaní pracoviska obvodného úradu**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy vydalo Smernicu číslo SVS 202-2004/01186 z 18. marca 2004, ktorou sa mení a dopĺňa Smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo SVS-202-2003/04352 z 15. septembra 2003, ktorou sa upravuje postup krajského úradu a obvodného úradu pri zriaďovaní pracoviska obvodného úradu (ďalej len „smernica“)

Smernica bude zaslaná krajským úradom a obvodným úradom. Do textu smernice možno nahliadnuť na sekcii verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, na krajských úradoch a na obvodných úradoch. Smernica bude zverejnená na internetovej stránke sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na adrese [www.civil.gov.sk](http://www.civil.gov.sk).

Smernica nadobúda účinnosť 1. apríla 2004.

Vladimír Palko v. r.  
minister vnútra  
Slovenskej republiky

**VYHLÁŠKA****Krajského úradu životného prostredia v Košiciach****č. 1/2004 z 19. marca 2004****o Návštevnom poriadku národnej prírodnej pamiatky Dobšinská ľadová jaskyňa**

Krajský úrad životného prostredia v Košiciach podľa § 24 ods. 19 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (ďalej len „zákon“) a § 7 ods. 2 zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov po prerokovaní so Správou slovenských jaskýň v Liptovskom Mikuláši ustanovuje:

**§ 1****Účel vyhlášky**

Účelom vyhlášky je prispieť k ochrane národnej prírodnej pamiatky Dobšinská ľadová jaskyňa (ďalej len „jaskyňa“) a jej únosnému využívaniu na kultúrno-výchovné účely úpravou podrobností o územnej ochrane a využívaní jaskyne a o správaní sa jej návštevníkov.

**§ 2****Základné pojmy**

Na účely tejto vyhlášky sa považuje za

- a) návštevníka jaskyne každá fyzická osoba, ktorá vstúpi na územie jaskyne s cieľom jej kultúrno-výchovného využívania,
- b) kultúrno-výchovné využívanie jaskyne každý organizovaný vstup a prehliadka sprístupnenej časti jaskyne s cieľom poznávania jej prírodných a historických hodnôt a každý organizovaný vstup a pobyt v jaskyni v rámci telovýchovného, športového alebo kultúrno-výchovného podujatia, ako aj iného spoločenského podujatia prístupného verejnosti podľa § 24 ods. 4 písm. i) zákona,
- c) prevádzkovateľa jaskyne Správa slovenských jaskýň,
- d) sprievodcu fyzická osoba určená prevádzkovateľom jaskyne, ktorá je viditeľne označená ako sprievodca spôsobom odlišujúcim ju od návštevníkov jaskyne.

**§ 3****Podmienky využívania jaskyne**

(1) Základné povinnosti návštevníkov a prevádzkovateľa jaskyne vo vzťahu k ochrane jaskyne a bezpečnosti návštevníkov sú ustanovené v § 24 ods. 4 a 17 zákona.

(2) Otváracia doba a čas vstupu do jaskyne sú uvedené v prílohe č. 1.

(3) Vstúpiť do jaskyne a pohybovať sa v jaskyni možno len so sprievodcom po prehliadkovom chodníku alebo inak vyznačenej prehliadkovej trase (ďalej len „prehliadková trasa jaskyne“). Prehliadková trasa jaskyne je uvedená v prílohe č. 2.

(4) Pred vstupom a počas pobytu v jaskyni je návštevník povinný riadiť sa pokynmi sprievodcu.

(5) Návštevníci nesmú

- a) vstupovať do jaskyne so psami alebo inými zvieratami, batožinou s rozmermi väčšími ako 50 x 35 x 25 cm alebo pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok,
- b) dotýkať sa, poškodzovať a ničiť ľadovú výplň a poškodzovať a ničiť ostatné zložky a prvky jaskynného ekosystému,
- c) zbierať nerasty a skameneliny, paleontologické nálezy a ich časti,
- d) rušiť, chytať alebo usmrcovať netopiere alebo iné živočíchy,
- e) odhadzovať odpady, fajčiť alebo inak znečisťovať podzemné priestory,
- f) konzumovať potraviny a nápoje,
- g) rušiť pokoj a ticho a akýmkoľvek spôsobom narušovať výklad sprievodného slova pre návštevníkov,
- h) dotýkať sa elektrického zariadenia,
- i) poškodzovať technické zariadenia,
- j) oslepovať návštevníkov a narušovať priebeh prehliadky používaním vlastných svietidiel,
- k) vybočovať a pohybovať sa mimo prehliadkovej trasy jaskyne,
- l) vzdaľovať sa od skupiny návštevníkov vedenej sprievodcom, zdržiavať sa a obmedzovať pohyb ostatných návštevníkov.

(6) Sprievodca je oprávnený po opakovanom upozornení prerušiť prehliadku a vyviešť z jaskyne návštevníka, ktorý koná v rozpore s odsekmi 4 a 5, a to bez nároku na vrátenie vstupného.

#### § 4

#### Zrušovacie ustanovenie

Dňom účinnosti tejto vyhlášky stráca platnosť rozhodnutie Okresného úradu životného prostredia v Rožňave, oddelenia štátnej správy ochrany prírody a krajiny č. SŠOPaK-129/1995 z 19. apríla 1995 o vydaní Návštevného poriadku pre jaskyňu Domica, Gombaseckú jaskyňu, Dobšinskú ľadovú jaskyňu a Ochtinskú aragonitovú jaskyňu.

#### § 5

#### Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. apríla 2004.

**Ing. Oliver Kovács v. r.**

prednosta

Krajského úradu životného prostredia  
v Košiciach

**Príloha č. 1  
k vyhláške Krajského  
úradu životného  
prostredia v Košiciach  
č. 1/2004**

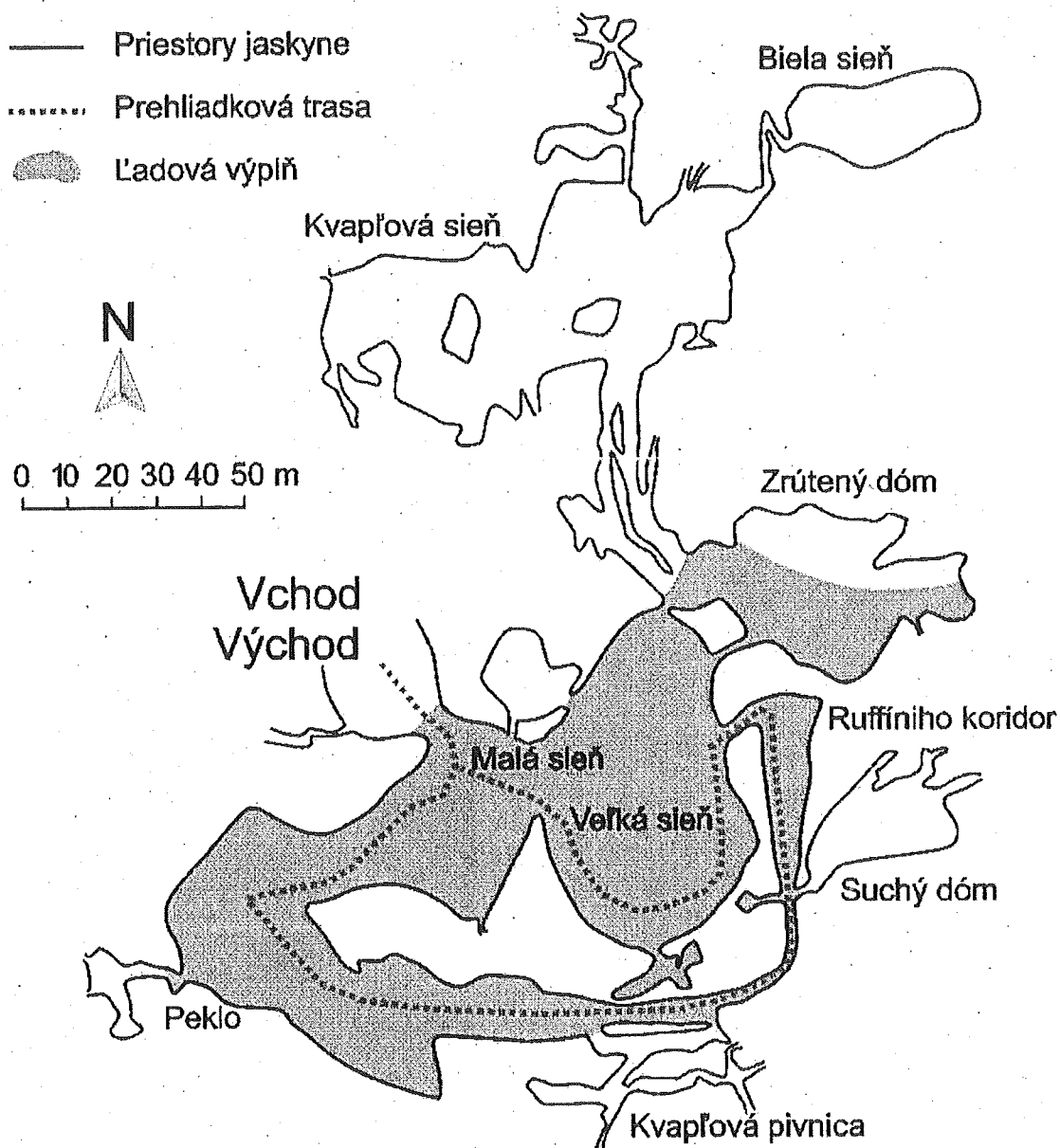
#### Otváracia doba a čas vstupu do jaskyne

Jaskyňa je otvorená od 15. mája do 30. septembra.

Vstupy a prehliadku jaskyne na kultúrno-výchovné využívanie možno vykonávať od 9.00 do 18.00 hod. Čas jednotlivých vstupov do jaskyne je uvedený vo Vstupnom poriadku, ktorý vydáva prevádzkovateľ jaskyne.

Príloha č. 2  
 k vyhláške Krajského  
 úradu životného  
 prostredia v Košiciach  
 č. 1/2004

Prehliadková trasa jaskyne



**VYHLÁŠKA****Krajského úradu životného prostredia v Košiciach****č. 2/2004 z 19. marca 2004****o Návštevnom poriadku národnej prírodnej pamiatky Jasovská jaskyňa**

Krajský úrad životného prostredia v Košiciach podľa § 24 ods. 19 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (ďalej len „zákon“) a § 7 ods. 2 zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov po prerokovaní so Správou slovenských jaskýň v Liptovskom Mikuláši ustanovuje:

**§ 1****Účel vyhlášky**

Účelom vyhlášky je prispieť k ochrane národnej prírodnej pamiatky Jasovská jaskyňa (ďalej len „jaskyňa“) a jej únosnému využívaniu na kultúrno-výchovné a liečebné účely úpravou podrobností o územnej ochrane a využívaní jaskyne a o správaní sa jej návštevníkov.

**§ 2****Základné pojmy**

Na účely tejto vyhlášky sa považuje za

- a) návštevníka jaskyne každá fyzická osoba, ktorá vstúpi na územie jaskyne s cieľom jej kultúrno-výchovného využívania alebo liečenia,
- b) kultúrno-výchovné využívanie jaskyne každý organizovaný vstup a prehliadka sprístupnenej časti jaskyne s cieľom poznávania jej prírodných, archeologických a historických hodnôt a každý organizovaný vstup a pobyt v jaskyni v rámci telovýchovného, športového alebo kultúrno-výchovného podujatia, ako aj iného spoločenského podujatia prístupného verejnosti podľa § 24 ods. 4 písm. i) zákona,
- c) liečenie každý organizovaný vstup a pobyt v jaskyni v rámci vykonávania speleoterapie a ozdravovacích speleoklimatických pobytov,
- d) prevádzkovateľa jaskyne Správa slovenských jaskýň,
- e) sprievodcu fyzická osoba určená prevádzkovateľom jaskyne, ktorá je viditeľne označená ako sprievodca spôsobom odlišujúcim ju od návštevníkov jaskyne.

**§ 3****Podmienky využívania jaskyne**

(1) Základné povinnosti návštevníkov a prevádzkovateľa jaskyne vo vzťahu k ochrane jaskyne a bezpečnosti návštevníkov sú ustanovené v § 24 ods. 4 a 17 zákona.

(2) Otváracia doba a čas vstupu do jaskyne sú uvedené v prílohe č. 1.

(3) Vstúpiť do jaskyne a pohybovať sa v jaskyni možno len so sprievodcom po prehliadkovom chodníku alebo inak vyznačenej prehliadkovej trase (ďalej len „prehliadková trasa jaskyne“). Prehliadková trasa jaskyne je uvedená v prílohe č. 2.

(4) Pred vstupom a počas pobytu v jaskyni je návštevník povinný riadiť sa pokynmi sprievodcu.

(5) Návštevníci nesmú

- a) vstupovať do jaskyne so psami alebo inými zvieratami, batožinou s rozmermi väčšími ako 50 x 35 x 25 cm alebo pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok,
- b) dotýkať sa, poškodzovať a ničiť sintrovú, kalcitovú výplň a poškodzovať a ničiť ostatné zložky a prvky jaskynného ekosystému,
- c) zbierať nerasty a skameneliny, paleontologické a archeologické nálezy a ich časti,
- d) rušiť, chytať alebo usmrčovať netopiere alebo iné živočíchy,
- e) odhadzovať odpadky, fajčiť alebo inak znečisťovať podzemné priestory,
- f) konzumovať potraviny a nápoje,
- g) rušiť pokoj a ticho a akýmkoľvek spôsobom narúšať výklad sprievodného slova pre návštevníkov,
- h) dotýkať sa elektrického zariadenia,
- i) poškodzovať technické zariadenia,
- j) oslepovať návštevníkov a narúšať priebeh prehliadky používaním vlastných svietidiel,
- k) vybočovať a pohybovať sa mimo prehliadkovej trasy jaskyne,
- l) vzdŕaľovať sa od skupiny návštevníkov vedenej sprievodcom, zdržiavať sa a obmedzovať pohyb ostatných návštevníkov.

(6) Sprievodca je oprávnený po opakovanom upozornení prerušiť prehliadku a vyviesť z jaskyne návštevníka, ktorý koná v rozpore s odsekmi 4 a 5, a to bez nároku na vrátenie vstupného.

#### § 4

#### Zrušovacie ustanovenie

Dňom účinnosti tejto vyhlášky stráca platnosť rozhodnutie Okresného úradu životného prostredia Košice-okolie v Košiciach, oddelenia ochrany ovzdušia, odpadového hospodárstva, ochrany prírody a krajiny, štátnej stavebnej správy a územného rozvoja č. ŽP-97/95 zo 6. marca 1995 o vydaní Návštevného poriadku pre Jasovskú jaskyňu.

#### § 5

#### Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. apríla 2004.

**Ing. Oliver Kovács v. r.**  
prednosta  
Krajského úradu životného prostredia  
v Košiciach

**Príloha č. 1**  
**k vyhláške Krajského**  
**úradu životného**  
**prostredia v Košiciach**  
**č. 2/2004**

#### Otváracia doba a čas vstupu do jaskyne

Jaskyňa je otvorená od 1. apríla do 31. októbra.

Vstupy a prehliadku jaskyne na kultúrno-výchovné využívanie možno vykonávať od 9.00 do 18.00 hod. Čas jednotlivých vstupov do jaskyne je uvedený vo Vstupnom poriadku, ktorý vydáva prevádzkovateľ jaskyne.

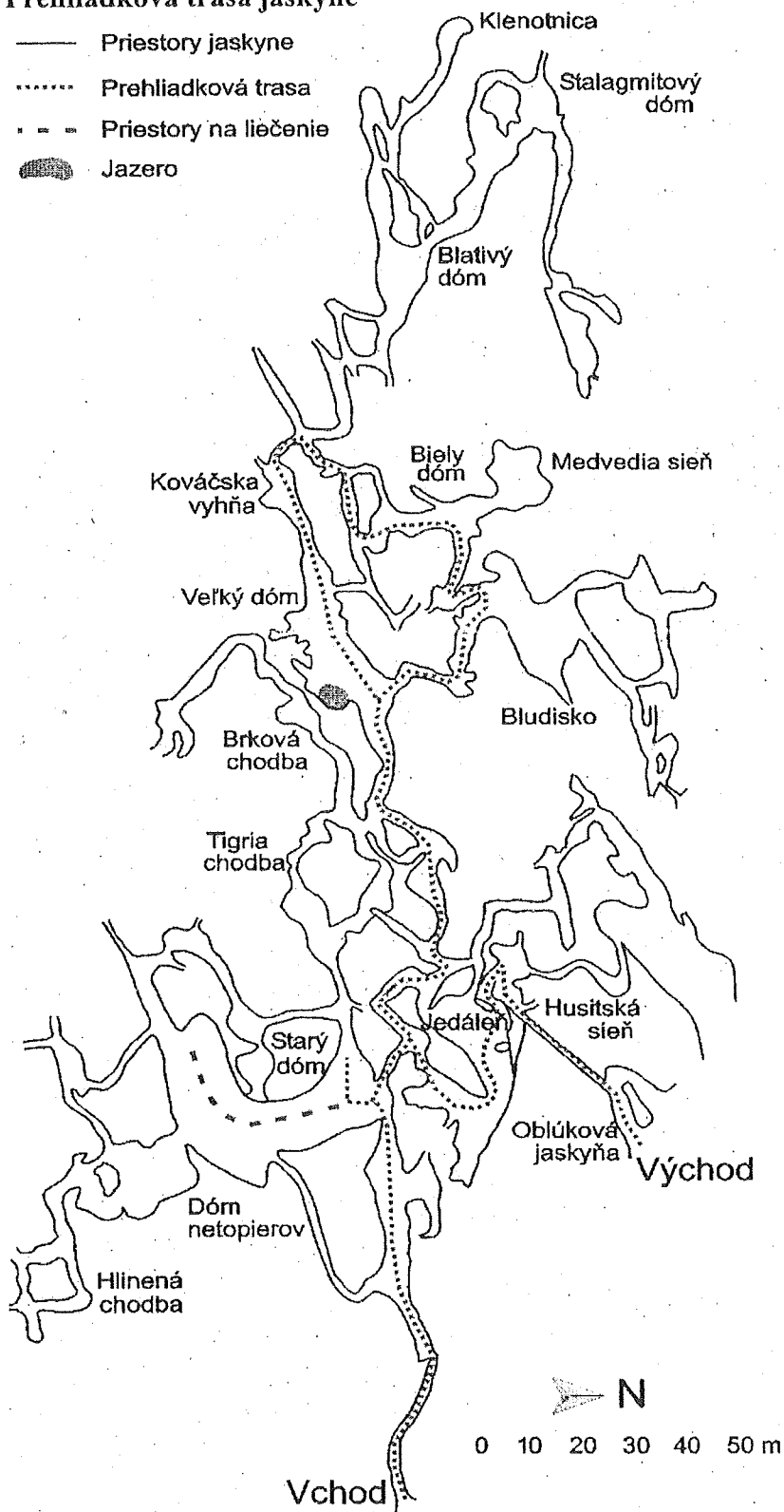
Vstupy a pobyt v jaskyni na liečenie možno vykonávať od 9.00 do 16.00 hod.



Príloha č. 2 k vyhláške Krajského úradu životného prostredia v Košiciach č. 2/2004

Prehliadková trasa jaskyne

- Priestory jaskyne
- ..... Prehliadková trasa
- - - Priestory na liečenie
- ▒ Jazero



**VYHLÁŠKA**  
**Krajského úradu životného prostredia v Košiciach**  
**č. 3/2004 z 19. marca 2004**  
**o Návštevnom poriadku národnej prírodnej pamiatky Gombasecká jaskyňa**

Krajský úrad životného prostredia v Košiciach podľa § 24 ods. 19 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (ďalej len „zákon“) a § 7 ods. 2 zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov po prerokovaní so Správou slovenských jaskýň v Liptovskom Mikuláši ustanovuje:

**§ 1**

**Účel vyhlášky**

Účelom vyhlášky je prispieť k ochrane národnej prírodnej pamiatky Gombasecká jaskyňa (ďalej len „jaskyňa“) a jej únosnému využívaniu na kultúrno-výchovné účely úpravou podrobností a územnej ochrane a využívaní jaskyne a o správaní sa jej návštevníkov.

**§ 2**

**Základné pojmy**

Na účely tejto vyhlášky sa považuje za

- a) návštevníka jaskyne každá fyzická osoba, ktorá vstúpi na územie jaskyne s cieľom jej kultúrno-výchovného využívania,
- b) kultúrno-výchovné využívanie jaskyne každý organizovaný vstup a prehliadka sprístupnenej časti jaskyne s cieľom poznávania jej prírodných a historických hodnôt a každý organizovaný vstup a pobyt v jaskyni v rámci telovýchovného, športového alebo kultúrno-výchovného podujatia, ako aj iného spoločenského podujatia prístupného verejnosti podľa § 24 ods. 4 písm. i) zákona,
- c) prevádzkovateľa jaskyne Správa slovenských jaskýň,
- d) sprievodcu fyzická osoba určená prevádzkovateľom jaskyne, ktorá je viditeľne označená ako sprievodca spôsobom odlišujúcim ju od návštevníkov jaskyne.

**§ 3**

**Podmienky využívania jaskyne**

(1) Základné povinnosti návštevníkov a prevádzkovateľa jaskyne vo vzťahu k ochrane jaskyne a bezpečnosti návštevníkov sú ustanovené v § 24 ods. 4 a 17 zákona.

(2) Otváracia doba a čas vstupu do jaskyne sú uvedené v prílohe č. 1.

(3) Vstúpiť do jaskyne a pohybovať sa v jaskyni možno len so sprievodcom po prehliadkovom chodníku alebo inak vyznačenej prehliadkovej trase (ďalej len „prehliadková trasa jaskyne“). Prehliadková trasa jaskyne je uvedená v prílohe č. 2.

(4) Pred vstupom a počas pobytu v jaskyni je návštevník povinný riadiť sa pokynmi sprievodcu.

(5) Návštevníci nesmú

- a) vstupovať do jaskyne so psami alebo inými zvieratami, batožinou s rozmermi väčšími ako 40 x 30 x 20 cm alebo pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok,
- b) dotýkať sa, poškodzovať a ničiť sintrovú kalcitovú výplň a poškodzovať a ničiť ostatné zložky a prvky jaskynného ekosystému,
- c) zbierať nerasty a skameneliny, paleontologické nálezy a ich časti,
- d) rušiť, chytať alebo usmrcovať netopiere alebo iné živočíchy,
- e) odhadzovať odpadky, fajčiť alebo inak znečisťovať podzemné priestory,
- f) konzumovať potraviny a nápoje,
- g) rušiť pokoj a ticho a akýmkoľvek spôsobom narušovať výklad sprievodného slova pre návštevníkov,
- h) dotýkať sa elektrického zariadenia,
- i) poškodzovať technické zariadenia,
- j) oslepuvať návštevníkov a narušovať priebeh prehliadky používaním vlastných svietidiel,
- k) vybočovať a pohybovať sa mimo prehliadkovej trasy jaskyne,
- l) vzdŕaľovať sa od skupiny návštevníkov vedenej sprievodcom, zdržiavať sa a obmedzovať pohyb ostatných návštevníkov.

(6) Sprievodca je oprávnený po opakovanom upozornení prerušiť prehliadku a vyvieť z jaskyne návštevníka, ktorý koná v rozpore s odsekmi 4 a 5, a to bez nároku na vrátenie vstupného.

**§ 4**  
**Účinnosť**

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. apríla 2004.

**Ing. Oliver Kovács v. r.**  
prednosta  
Krajského úradu životného prostredia  
v Košiciach

**Príloha č. 1**  
**k vyhláške Krajského**  
**úradu životného**  
**prostredia v Košiciach**  
**č. 3/2004**

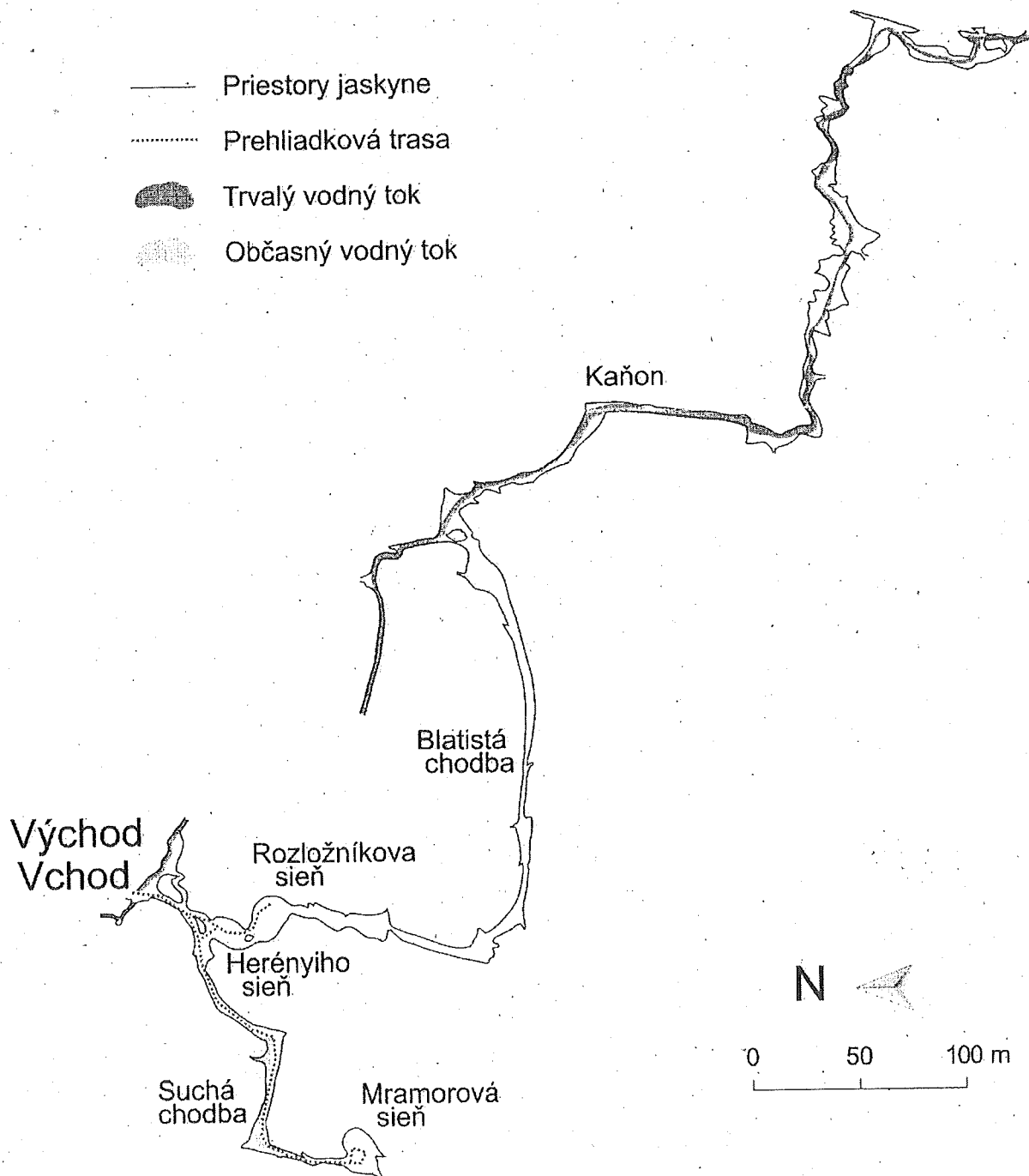
**Otváracia doba a čas vstupu do jaskyne**

Jaskyňa je otvorená od 1. apríla do 31. októbra.

Vstupy a prehliadku jaskyne na kultúrno-výchovné využívanie možno vykonávať od 9.00 do 18.00 hod. Čas jednotlivých vstupov do jaskyne je uvedený vo Vstupnom poriadku, ktorý vydáva prevádzkovateľ jaskyne.

Príloha č. 2  
 k vyhláške Krajského  
 úradu životného  
 prostredia v Košiciach  
 č. 3/2004

**Prehliadková trasa jaskyne**



**VYHLÁŠKA****Krajského úradu životného prostredia v Košiciach****č. 4/2004 z 19. marca 2004****o Návštevnom poriadku národnej prírodnej pamiatky Ochtinská aragonitová jaskyňa**

Krajský úrad životného prostredia v Košiciach podľa § 24 ods. 19 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (ďalej len „zákon“) a § 7 ods. 2 zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov po prerokovaní so Správou slovenských jaskýň v Liptovskom Mikuláši ustanovuje:

**§ 1****Účel vyhlášky**

Účelom vyhlášky je prispieť k ochrane národnej prírodnej pamiatky Ochtinská aragonitová jaskyňa (ďalej len „jaskyňa“) a jej únosnému využívaniu na kultúrno-výchovné účely úpravou podrobností o územnej ochrane a využívaní jaskyne a o správaní sa jej návštevníkov.

**§ 2****Základné pojmy**

Na účely tejto vyhlášky sa považuje za

- a) návštevníka jaskyne každá fyzická osoba, ktorá vstúpi na územie jaskyne s cieľom jej kultúrno-výchovného využívania,
- b) kultúrno-výchovné využívanie jaskyne každý organizovaný vstup a prehliadka sprístupnenej časti jaskyne s cieľom poznávania jej prírodných a historických hodnôt a každý organizovaný vstup a pobyt v jaskyni v rámci telovýchovného, športového alebo kultúrno-výchovného podujatia, ako aj iného spoločenského podujatia prístupného verejnosti podľa § 24 ods. 4 písm. i) zákona,
- c) prevádzkovateľa jaskyne Správa slovenských jaskýň,
- d) sprievodcu fyzická osoba určená prevádzkovateľom jaskyne, ktorá je viditeľne označená ako sprievodca spôsobom odlišujúcim ju od návštevníkov jaskyne.

**§ 3****Podmienky využívania jaskyne**

(1) Základné povinnosti návštevníkov a prevádzkovateľa jaskyne vo vzťahu k ochrane jaskyne a bezpečnosti návštevníkov sú ustanovené v § 24 ods. 4 a 17 zákona.

(2) Otváracia doba a čas vstupu do jaskyne sú uvedené v prílohe č. 1.

(3) Vstúpiť do jaskyne a pohybovať sa v jaskyni možno len so sprievodcom po prehliadkovom chodníku alebo inak vyznačenej prehliadkovej trase (ďalej len "prehliadková trasa jaskyne"). Prehliadková trasa jaskyne je uvedená v prílohe č. 2.

(4) Pred vstupom a počas pobytu v jaskyni je návštevník povinný riadiť sa pokynmi sprievodcu.

(5) Návštevníci nesmú

- a) vstupovať do jaskyne so psami alebo inými zvieratami, batožinou s rozmermi väčšími ako 40 x 30 x 20 cm alebo pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok,
- b) dotýkať sa, poškodzovať a ničiť sintrovú aragonitovú a kalcitovú výplň a poškodzovať a ničiť ostatné zložky a prvky jaskynného ekosystému,
- c) zbierať nerasty a skameneliny,
- d) rušiť, chytať alebo usmrcovať netopiere alebo iné živočíchy,
- e) odhadzovať odpadky, fajčiť alebo inak znečisťovať podzemné priestory,
- f) konzumovať potraviny a nápoje,
- g) rušiť pokoj a ticho a akýmkoľvek spôsobom narúšať výklad sprievodného slova pre návštevníkov,
- h) dotýkať sa elektrického zariadenia,
- i) poškodzovať technické zariadenia,
- j) oslepovať návštevníkov a narúšať priebeh prehliadky používaním vlastných svietidiel,
- k) vybočovať a pohybovať sa mimo prehliadkovej trasy jaskyne,
- l) vzdaľovať sa od skupiny návštevníkov vedenej sprievodcom, zdržiavať sa a obmedzovať pohyb ostatných návštevníkov.

(6) Sprievodca je oprávnený po opakovanom upozornení prerušiť prehliadku a vyviešť z jaskyne návštevníka, ktorý koná v rozpore s odsekmi 4 a 5, a to bez nároku na vrátenie vstupného.

**§ 4**  
**Účinnosť**

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. apríla 2004.

**Ing. Oliver Kovács v. r.**  
prednosta  
Krajského úradu životného prostredia  
v Košiciach

**Príloha č. 1**  
**k vyhláške Krajského**  
**úradu životného**  
**prostredia v Košiciach**  
**č. 4/2004**

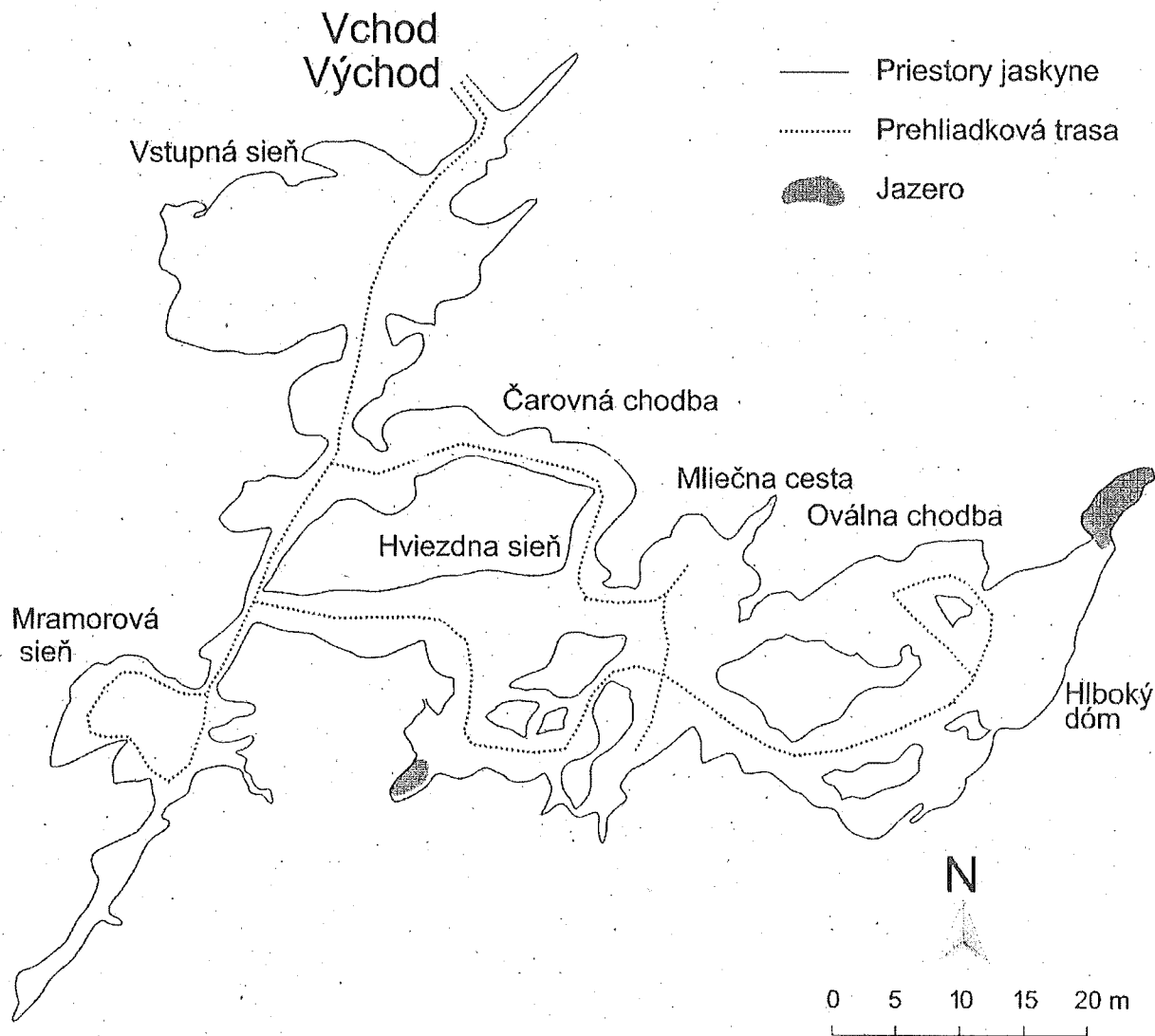
**Otváracia doba a čas vstupu do jaskyne**

Jaskyňa je otvorená od 1. apríla do 31. októbra.

Vstupy a prehliadku jaskyne na kultúrno-výchovné využívanie možno vykonávať od 9.00 do 18.00 hod. Čas jednotlivých vstupov do jaskyne je uvedený vo Vstupnom poriadku, ktorý vydáva prevádzkovateľ jaskyne.

Príloha č. 2  
k vyhláške Krajského  
úradu životného  
prostredia v Košiciach  
č. 4/2004

**Prehliadková trasa jaskyne**



**VYHLÁŠKA****Krajského úradu životného prostredia v Košiciach  
č. 5/2004 z 19. marca 2004  
o Návštevnom poriadku národnej prírodnej pamiatky Domica**

Krajský úrad životného prostredia v Košiciach podľa § 24 ods. 19 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (ďalej len „zákon“) a § 7 ods. 2 zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov po prerokovaní so Správou slovenských jaskýň v Liptovskom Mikuláši ustanovuje:

**§ 1****Účel vyhlášky**

Účelom vyhlášky je prispieť k ochrane národnej prírodnej pamiatky Domica (ďalej len „jaskyňa“) a jej únosnému využívaniu na kultúrno-výchovné účely úpravou podrobností o územnej ochrane a využívaní jaskyne a o správaní sa jej návštevníkov.

**§ 2****Základné pojmy**

Na účely tejto vyhlášky sa považuje za

- a) návštevníka jaskyne každá fyzická osoba, ktorá vstúpi na územie jaskyne s cieľom jej kultúrno-výchovného využívania,
- b) kultúrno-výchovné využívanie jaskyne každý organizovaný vstup a prehliadka sprístupnenej časti jaskyne s cieľom poznávania jej prírodných, archeologických a historických hodnôt a každý organizovaný vstup a pobyt v jaskyni v rámci telovýchovného, športového alebo kultúrno-výchovného podujatia, ako aj iného spoločenského podujatia prístupného verejnosti podľa § 24 ods. 4 písm. i) zákona,
- c) prevádzkovateľa jaskyne Správa slovenských jaskýň,
- d) sprievodcu fyzická osoba určená prevádzkovateľom jaskyne, ktorá je viditeľne označená ako sprievodca spôsobom odlišujúcim ju od návštevníkov jaskyne.

**§ 3****Podmienky využívania jaskyne**

(1) Základné povinnosti návštevníkov a prevádzkovateľa jaskyne vo vzťahu k ochrane jaskyne a bezpečnosti návštevníkov sú ustanovené v § 24 ods. 4 a 17 zákona.

(2) Otváracia doba a čas vstupu do jaskyne sú uvedené v prílohe č. 1.

(3) Vstúpiť do jaskyne a pohybovať sa v jaskyni možno len so sprievodcom po prehliadkovom chodníku alebo inak vyznačenej prehliadkovej trase (ďalej len „prehliadková trasa jaskyne“). Prehliadková trasa jaskyne je uvedená v prílohe č. 2.

(4) Pred vstupom a počas pobytu v jaskyni je návštevník povinný riadiť sa pokynmi sprievodcu.

(5) Návštevníci nesmú

- a) vstupovať do jaskyne so psami alebo inými zvieratami, batožinou s rozmermi väčšími ako 50 x 35 x 25 cm alebo pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok,
- b) dotýkať sa, poškodzovať a ničiť sintrovú kalcitovú výplň a poškodzovať a ničiť ostatné zložky a prvky jaskynného ekosystému,
- c) zbierať nerasty a skameneliny, paleontologické a archeologické nálezy a ich časti,
- d) rušiť, chytať alebo usmrčovať netopiere alebo iné živočíchy,
- e) odhadzovať odpadky, fajčiť alebo inak znečisťovať podzemné priestory,
- f) konzumovať potraviny a nápoje,
- g) rušiť pokoj a ticho a akýmkoľvek spôsobom narušovať výklad sprievodného slova pre návštevníkov,
- h) dotýkať sa elektrického zariadenia,
- i) poškodzovať technické zariadenia,
- j) oslepovať návštevníkov a narušovať priebeh prehliadky používaním vlastných svetidiel,
- k) vybočovať a pohybovať sa mimo prehliadkovej trasy jaskyne,
- l) vzdŕaľovať sa od skupiny návštevníkov vedenej sprievodcom, zdržiavať sa a obmedzovať pohyb ostatných návštevníkov.

(6) Sprievodca je oprávnený po opakovanom upozornení prerušiť prehliadku a vyviešť z jaskyne návštevníka, ktorý koná v rozpore s odsekmi 4 a 5, a to bez nároku na vrátenie vstupného.



**§ 4**  
**Účinnosť**

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. apríla 2004.

**Ing. Oliver Kovács v. r.**  
prednosta  
Krajského úradu životného prostredia  
v Košiciach

**Príloha č. 1**  
**k vyhláške Krajského**  
**úradu životného**  
**prostredia v Košiciach**  
**č. 5/2004**

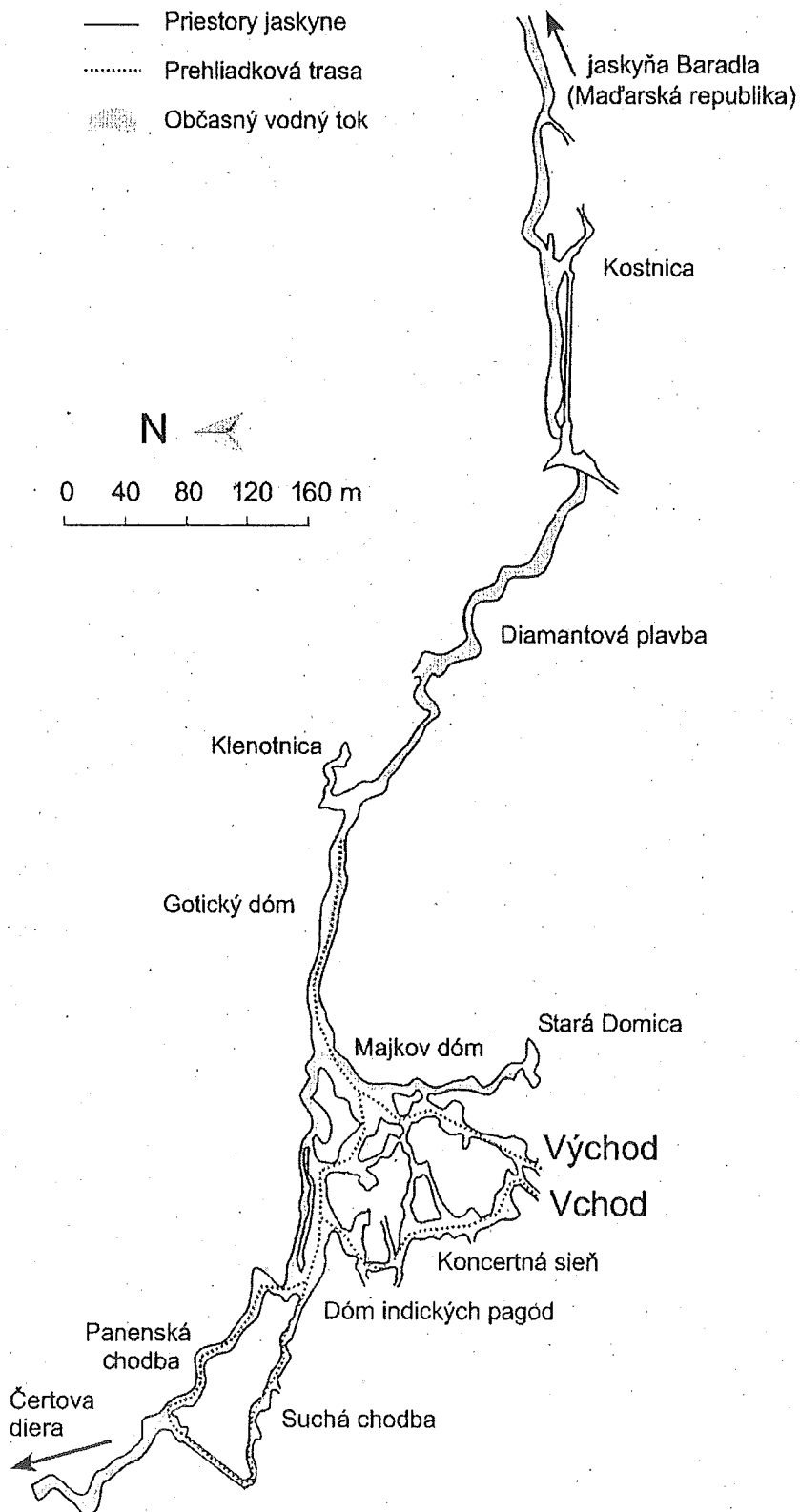
**Otváracia doba a čas vstupu do jaskyne**

Jaskyňa je otvorená od 2. januára do 31. decembra s mimosezónnou technickou prestávkou, ktorá trvá najviac 1 mesiac.

Vstupy a prehliadku jaskyne na kultúrno-výchovné využívanie možno vykonávať od 9.00 do 18.30 hod. Čas jednotlivých vstupov do jaskyne a mimosezónna technická prestávka sú uvedené vo Vstupnom poriadku, ktorý vydáva prevádzkovateľ jaskyne.

Príloha č. 2  
k vyhláske Krajského  
úradu životného  
prostredia v Košiciach  
č. 5/2004

**Prehliadková trasa jaskyne**



## METODICKÝ POKYN

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
z 22. marca 2004 číslo 202-2004/00472,

ktorým sa určuje postup obcí, vyšších územných celkov, krajských úradov, obvodných úradov a orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy zriadených 1. januára 2004 pri spracúvaní „Správy o činnosti obcí a vyšších územných celkov v oblasti preneseného výkonu štátnej správy za rok 2003“

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo vnútra“) podľa § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy na zosúladenie postupu obcí, vyšších územných celkov (ďalej len „územná samospráva“), krajských úradov, obvodných úradov a orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy zriadených 1. januára 2004 (ďalej len „orgány miestnej štátnej správy“) pri vypracovaní podkladov k „Správe o činnosti obcí a vyšších územných celkov v oblasti preneseného výkonu štátnej správy za rok 2003“ (ďalej len „správa“) vydáva tento metodický pokyn.

### ČI. 1

#### Úvodné ustanovenia

(1) Metodický pokyn upravuje postup územnej samosprávy, príslušných orgánov miestnej štátnej správy a odvetvových ústredných orgánov štátnej správy pri vypracovaní podkladov k správe. Zámerom je informovať vládu Slovenskej republiky o rozsahu a kvalite zabezpečovania preneseného výkonu štátnej správy územnou samosprávou v roku 2003 a na základe výsledkov tejto správy navrhnúť príslušné opatrenia.

(2) Podkladom k správe budú údaje o rozhodovacej činnosti územnej samosprávy v oblasti preneseného výkonu štátnej správy a o činnosti, ktorá súvisí s ich rozhodovacou pôsobnosťou ale nemá charakter rozhodnutí, napr. výzva na doplnenie podania (ďalej len „údaje v oblasti preneseného výkonu štátnej správy“).

(3) Na príprave správy sa budú podieľať odvetvové ministerstvá, ktoré zhodnotia činnosť územnej samosprávy v oblasti preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu svojej pôsobnosti v oblasti výkonu štátnej správy prostredníctvom príslušných orgánov miestnej štátnej správy podľa priloženej osnovy.

### ČI. 2

#### Administratívne zdroje štatistického zisťovania

(1) Administratívnymi zdrojmi štatistického zisťovania je činnosť územnej samosprávy v oblasti preneseného výkonu štátnej správy (ďalej len „štatistické zisťovanie činnosti“).

(2) Štatistické zisťovanie činnosti sa vykonáva za rok 2003.

(3) Štatistické zisťovanie činnosti sa vykonáva prostredníctvom týchto výkazov:

- a) Výkazu o činnosti obce, výkazu o činnosti samosprávneho kraja v oblasti preneseného výkonu štátnej správy v správnom konaní za rok 2003,
- b) Sumárneho výkazu o činnosti obce, sumárneho výkazu o činnosti samosprávneho kraja v oblasti preneseného výkonu štátnej správy v správnom konaní za rok 2003,
- c) Sumárneho výkazu o činnosti obce, sumárneho výkazu o činnosti samosprávneho kraja v oblasti preneseného výkonu štátnej správy za rok 2003, ktorá súvisí s ich rozhodovacou pôsobnosťou, ale nemá charakter rozhodnutí za rok 2003.

(4) Výkazy uvedené v odseku 3 (ďalej len „výkaz“ a „sumárny výkaz“) sú uvedené v prílohách č. 2, č. 3, č. 4.

(5) Na elektronické vyplňanie výkazov sa použijú výkazy zverejnené v prílohe tohto metodického pokynu na internetovej stránke [www.civil.gov.sk](http://www.civil.gov.sk).

**Čl. 3****Postup pri spracúvaní výkazov**

(1) Výkazy za jednotlivé úseky preneseného výkonu štátnej správy spracúvajú určení zamestnanci obce a organizačné útvary (ďalej len „organizačný útvar“) obecného úradu, miestneho úradu v mestských častiach a magistrátoch v Bratislave a v Košiciach, spoločného obecného úradu, ak je výkon štátnej správy združený do spoločného obecného úradu, úradu samosprávneho kraja, ktoré zabezpečujú prenesený výkon štátnej správy na príslušnom úseku štátnej správy v pôsobnosti územnej samosprávy.

(2) V prípadoch, v ktorých jeden organizačný útvar zabezpečuje výkon štátnej správy na viacerých úsekoch štátnej správy (napr. obec na úsekoch stavebného poriadku, ochrany prírody, odpadového hospodárstva a príp. vodného hospodárstva) výkaz sa vyplňa za každý úsek štátnej správy samostatne.

(3) Výkaz je rovnaký pre obidve úrovne územnej samosprávy, čím sa majú získať porovnateľné údaje a informácie o rozsahu a kvalite zabezpečovania preneseného výkonu štátnej správy. Text uvedený vo výkaze nemožno zmeniť, pretože by sa tým narušili logické väzby uvedené vo vysvetlivkách.

(4) Vyplňanie výkazov a sumarizácia údajov do sumárnych výkazov sa vykonáva v elektronickej forme a písomne.

(5) Vyplnený výkaz podpisuje zamestnanec, ktorý výkaz vyplnil a vedúci organizačného útvaru, ktorý za vyplnenie výkazu zodpovedá. Podpísaný výkaz sa písomne a elektronickej formou predloží na sumarizáciu údajov.

**Čl. 4****Postup pri vypracúvaní sumárnych výkazov**

(1) Starosta obce, starosta mestskej časti, primátor mesta a predseda samosprávneho kraja určia organizačný útvar, ktorý vykoná kontrolu správnosti údajov uvedených vo výkazoch a ich sumarizáciu do sumárnych výkazov. Ak v obci nie je zriadený organizačný útvar starosta obce môže určiť zamestnanca, ktorý vykoná kontrolu správnosti údajov.

(2) Odporúča sa, aby zamestnanci obce a samosprávneho kraja, ktorým bude zverený výkon kontroly správnosti údajov obsiahnutých vo výkazoch, mali odborné vedomosti a prax v správnom konaní.

(3) Odporúča sa, aby zamestnanci obce a samosprávneho kraja, ktorí budú vykonávať sumarizáciu údajov do sumárnych výkazov mali podľa možností odborné vedomosti a prax z oblasti informačného systému.

(4) Sumárny výkaz podpisuje vedúci organizačného útvaru, ktorý zodpovedá za jeho vypracovanie a správne orgány obce, mesta a vyššieho územného celku.

(5) Sumárny výkaz opatrený podpisom podľa odseku 4 tohto článku a úradnou pečiatkou zašle obec písomne, elektronickej poštou alebo na elektronickej nosiči najbližšiemu príslušnému orgánu miestnej štátnej správy (napr. obvodnému úradu, obvodnému úradu životného prostredia, obvodnému úradu pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie, krajskému stavebnému úradu, krajskému školskému úradu), ktorý vykoná sumarizáciu údajov za odvetvový úsek štátnej správy za všetky obce a mestá, ktoré patria do územného obvodu jeho pôsobnosti.

(6) V prípadoch, v ktorých obec alebo samosprávny kraj nepredložia podľa harmonogramu uvedeného v „Oslove správy o činnosti obcí a vyšších územných celkov v oblasti preneseného výkonu štátnej správy za rok 2003 (ďalej len „osnova správy“) výkazy a správy, bude sa táto skutočnosť považovať za to, že územná samospráva neobdržala v roku 2003 žiadne podania od občanov a nevydala rozhodnutia v oblasti preneseného výkonu štátnej správy.

(7) Príslušný orgán miestnej štátnej správy zašle sumárny výkaz o činnosti obcí nadriadenému krajskému orgánu miestnej štátnej správy (napr. obvodný úrad krajskému úradu, obvodný úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie krajskému úradu pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie).

(8) Úrad samosprávneho kraja zašle sumárny výkaz písomne a elektronickou formou všetkým ministerstvám, ktoré odvetvovo riadia prenesený výkon štátnej správy na jednotlivých úsekoch v pôsobnosti samosprávneho kraja.

(9) Krajské orgány miestnej štátnej správy, vrátane krajských stavebných úradov a krajských školských úradov vykonajú sumarizáciu údajov o činnosti obcí na odvetvových úsekoch štátnej správy v pôsobnosti obcí a sumárne výkazy predložia príslušnému odvetvovému ministerstvu.

(10) Príslušné ministerstvá vykonajú sumarizáciu všetkých sumárnych výkazov.

(11) Územná samospráva spracúva výkazy a sumárne výkazy a poskytuje údaje v nich uvedené orgánom miestnej štátnej správy bezplatne a v termínoch určených v harmonograme, ktorý je uvedený v osnove správy, ktorá tvorí prílohu č. 1.

#### **Čl. 5 Využitie údajov**

(1) Územná samospráva a orgány miestnej štátnej správy využijú údaje obsiahnuté v nich spracovaných sumárnych výkazoch a v komentároch, ktoré budú podkladom k správe.

(2) Jednotlivé ministerstvá vypracujú za odvetvový úsek štátnej správy správu, ktorej prílohou budú príslušné výkazy a zašlú ju ministerstvu vnútra.

(3) Ministerstvo vnútra vypracuje z podkladov správ jednotlivých ministerstiev správu, vykoná sumarizáciu údajov za jednotlivé úseky preneseného výkonu štátnej správy v pôsobnosti územnej samosprávy a predloží ju do 30. júna 2004 na rokovanie vlády Slovenskej republiky.

#### **Čl. 6 Poskytovanie informácií**

(1) V prípade potreby budú orgánom územnej samosprávy a orgánom štátnej správy poskytnuté informácie na č. t. 02/4859/2215, 02/4859/2211 a na e-mailovej adrese: [kralova.jana@mvsr.vs.sk](mailto:kralova.jana@mvsr.vs.sk), príp. na č. faxu 02/43334674.

(2) Metodický pokyn bude v úplnom znení uverejnený na internetovej stránke: [www.civil.gov.sk](http://www.civil.gov.sk).

#### **Čl. 7 Účinnosť**

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. apríla 2004.

Vladimír Palko v. r.  
minister vnútra  
Slovenskej republiky

Príloha č. 1 k Metodickému pokynu  
Ministerstva vnútra SR č. 202-2004/00472

## **OSNOVA SPRÁVY O ČINNOSTI OBCÍ A VYŠŠÍCH ÚZEMNÝCH CELKOV V OBLASTI PRENESENÉHO VÝKONU ŠTÁTNEJ SPRÁVY ZA ROK 2003**

Predmetom správy je zhodnotiť zabezpečovanie preneseného výkonu štátnej správy uskutočňovaného orgánmi obcí a samosprávy vyšších územných celkov za rok 2003, v oblasti

- preneseného výkonu štátnej správy,
- hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami určenými na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy,
- personálneho, materiálno-technického a priestorového zabezpečenia preneseného výkonu štátnej správy.

Správa o činnosti obcí a vyšších územných celkov sa bude členiť na tieto časti:

### **I. Zabezpečovanie úloh na jednotlivých úsekoch štátnej správy, ktoré sú preneseným výkonom štátnej správy**

V tom:

- I.1. Dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v činnosti obcí a samosprávnych krajov pri zabezpečovaní preneseného výkonu štátnej správy.
- I.2. Vydávanie všeobecne záväzných nariadení v oblasti preneseného výkonu štátnej správy a možnosti občanov sa s nimi oboznámiť.
- I.3. Rozbor preneseného výkonu štátnej správy v správnom konaní z hľadiska:
  - počtu podaní došlých v roku 2003 a podaní, ktoré prešli do sledovaného obdobia z roku 2002,
  - počtu prvostupňových rozhodnutí vydaných v roku 2003,
  - včasnosti a správnosti rozhodovacieho procesu.
- I.4. Rozbor činností na jednotlivých úsekoch preneseného výkonu štátnej správy, ktorá súvisí s rozhodovacou pôsobnosťou ale nemá charakter rozhodnutí.
- I.5. Rozbor vybavovania sťažností občanov na veci súvisiace s preneseným výkonom štátnej správy.
- I.6. Formy a metódy riadenia preneseného výkonu štátnej správy a jeho kontroly.
- I.7. Spolupráca s orgánmi miestnej štátnej správy a ústrednými orgánmi štátnej správy pri zabezpečovaní úloh v oblasti preneseného výkonu štátnej správy.

### **II. Hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami určenými na zabezpečovanie preneseného výkonu štátnej správy**

- II. 1. Celkový objem finančných prostriedkov poskytnutých štátom na rok 2003 na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy a jeho čerpanie.

### **III. Personálne zabezpečenie a materiálno-technické zabezpečenie**

- III.1. Evidenčný počet zamestnancov obcí a samosprávnych krajov určených na zabezpečovanie preneseného výkonu štátnej správy.
- III.2. Vzdelanostná štruktúra zamestnancov obce a samosprávnych krajov zabezpečujúcich prenesený výkon štátnej správy.
- III.3. Počet zamestnancov zabezpečujúcich prenesený výkon štátnej správy, ktorí študujú na univerzitách (vysokých školách).

### **IV. Záver**

Navrhnuť opatrenia na skvalitnenie činnosti v oblasti preneseného výkonu štátnej správy.

**V. Harmonogram**

- V.1. Spracovať výkazy o činnosti obce v oblasti preneseného výkonu štátnej správy za rok 2003 v správnom konaní (podľa jednotlivých úsekov štátnej správy) a o ich činnosti, ktorá nepodlieha režimu správneho konania a predložiť ich na sumarizáciu.

*T: do 15. apríla 2004*

*Z: obce*

- V.2. Spracovať výkazy o činnosti vyššieho územného celku v oblasti preneseného výkonu štátnej správy za rok 2003 v správnom konaní (podľa jednotlivých úsekov štátnej správy) a o jeho činnosti, ktorá nepodlieha režimu správneho konania a predložiť ich na sumarizáciu.

*T: do 15. apríla 2004*

*Z: vyšší územný celok*

- V.3. Zosumarizovať výkazy za jednotlivé úseky preneseného výkonu štátnej správy v pôsobnosti obce, vypracovať informatívnu správu o činnosti obce v oblasti preneseného výkonu štátnej správy podľa metodického pokynu a predložiť ich jednotlivým obvodným orgánom špecializovanej miestnej štátnej správy alebo orgánom špecializovanej miestnej štátnej správy zriadeným len na krajskej úrovni.

*T: do 20. apríla 2004*

*Z: obec*

- V.4. Zosumarizovať výkazy za jednotlivé úseky preneseného výkonu štátnej správy v pôsobnosti samosprávneho kraja, vypracovať správu o činnosti samosprávneho kraja v oblasti preneseného výkonu štátnej správy podľa metodického pokynu a predložiť ich odvetvovým ministerstvám.

*T: do 25. apríla 2004*

*Z: samosprávny kraj*

- V.5. Spracovať sumárny výkaz za obce patriace do územného obvodu pôsobnosti, vypracovať informatívnu správu podľa osnovy správy o činnosti obcí v oblasti preneseného výkonu štátnej správy v územnom obvode a predložiť ich orgánom špecializovanej miestnej štátnej správy na krajskej úrovni.

*T: do 10. mája 2004*

*Z: obvodný úrad a obvodné orgány ŠMŠS*

- V.6. Spracovať sumárny výkaz o činnosti obcí v kraji a správu o činnosti obcí v kraji a predložiť ich odvetvovému ministerstvu.

*T: do 20. mája 2004*

*Z: krajské úrady a krajské orgány špecializovanej MŠS*

- V.7. Spracovať sumárny výkaz o činnosti samosprávnych krajov v SR v oblasti preneseného výkonu štátnej správy a správu o činnosti samosprávnych krajov na odvetvovom úseku štátnej správy v oblasti preneseného výkonu štátnej správy a predložiť ich Ministerstvu vnútra SR v písomnej podobe a elektronickou poštou.

*T: do 30. mája 2004*

*Z: príslušné ministerstvá*

- V.8. Spracovať sumárny výkaz o činnosti obcí v SR a informatívnu správu o činnosti obcí v oblasti preneseného výkonu štátnej správy a spolu s úlohou v bode V.7. ich predložiť Ministerstvu vnútra SR.

*T: do 30. mája 2004*

*Z: príslušné ministerstvá*

- V.9. Vypracovať správu o činnosti obcí a vyšších územných celkov v oblasti preneseného výkonu štátnej správy za rok 2003, zosumarizovať celoslovenské výkazy o činnosti obcí a vyšších územných celkov v oblasti preneseného výkonu štátnej správy na jednotlivých úsekoch štátnej správy a predložiť správu na medzirezortné pripomienkové konanie.

*T: do 15. júna 2004*

*Z: Ministerstvo vnútra SR*

- V.10. Dopracovať správu o činnosti obcí a vyšších územných celkov v oblasti preneseného výkonu štátnej správy za rok 2003 o pripomienky z medzirezortného pripomienkového konania a predložiť ju na rokovanie vlády Slovenskej republiky.

*T: do 30. júna 2004*

*Z: Ministerstvo vnútra SR*





Príloha č. 2 b) k Metodickému pokynu  
Ministerstva vnútra SR č. 202-2004/00472

**Výkaz o činnosti samosprávneho kraja  
v správnom konaní za rok 2003  
(prenesený výkon štátnej správy)**

**Názov úradu:**

**Modul1 : správne konanie**

Názov ukazovateľa	I.r.	Počet
a	b	l
Nevybavené podania z predchádzajúceho obdobia	01	
Podania došlé v sledovanom období	02	
Všetky podania na vybavenie v bežnom roku	03	
z toho: postúpené príslušnému orgánu, napr. inej obci alebo úradu štátnej správy	04	
Rozhodnutia o zastavení konania	05	
Vydané prvostupňové rozhodnutia	06	
z toho: z vlastného podnetu	07	
Neukončené prípady v sledovanom období	08	
Podané odvolania voči prvostupňovým rozhodnutiam	09	
Podané odvolania, ktorým prvostupňový orgán vyhovel	11	
Podané odvolania, kde odvolací orgán napadnuté rozhodnutie zmenil alebo zrušil	12	
Podané odvolania, kde odvolací orgán napadnuté rozhodnutie zrušil a vrátil na nové prejednanie	13	
Podané odvolania, kde odvolací orgán napadnuté rozhodnutie potvrdil	14	
Podané odvolania, o ktorých odvolací orgán ešte nerozhodol	15	
Návrhy na obnovu konania	16	
z toho obnova konania povolená alebo nariadená	17	
Podnety na preskúmanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania	18	
podnetu nevyhovené	19	
z toho rozhodnutie zrušené alebo zmenené	20	
podnetu vyhovené orgánom, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal	21	
Protesty prokurátora proti správnym rozhodnutiam vydaným v sledovanom období	22	
proti prvostupňovým rozhodnutiam	23	
vyhovené orgánom, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal	24	
z toho vyhovené nadriadeným orgánom	25	
nevyhovené ani nadriadeným orgánom	26	
o ktorých sa ešte nerozhodlo	27	
Vykonané rozhodnutia spolu	28	
Rozhodnutia, od výkonu ktorých bolo upustené	29	
Nevykonané rozhodnutia	30	

Odoslané dňa	Pečiatka	Podpis vedúceho spravodajskej jednotky	Výkaz zostavil:
			telefón

## Legenda k prílohe č. 2

1. Výkaz vypracujú obce a vyššie územné celky podľa postupov určených v Osnove správy .... bodu V. harmonogram
2. Vo vysvetlivkách sú uvedené postupy obcí a vyšších územných celkov podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správneho poriadku).
3. Všetky riadky vyplňa obec a samosprávny kraj.

## 4. K jednotlivým riadkom:

<b>Modul 1:</b>	<b>Správne konanie (vyplní obec a samosprávny kraj)</b>
riadok 01	vedie sa počet nevybavených podaní z prechádzajúceho roka,
riadok 02	vedie sa iba počet podaní došlých na obec a samosprávny kraj v sledovanom období, t.j. od 1.1. do 31. 12. 2003 (za rok 2003),
riadok 03	vedie sa súčet riadkov 01 a 02. <b>Riadok 03 = riadky 04 + 05 + 06 + 08 – 07,</b>
riadok 04	vedie sa počet podaní postúpených inému vecne a miestne príslušnému orgánu (napr. obvodnému úradu pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie, obvodnému úradu životného prostredia, obvodnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, krajskému stavebnému úradu.) z celkového počtu podaní v <b>riadku 03,</b>
riadok 05	vedie sa počet rozhodnutí o zastavení konania podľa § 30 zákona o správnom konaní prípadne orgán miestnej štátnej správy budovaný na I. stupni,
riadok 06	vedie sa počet vydaných prvostupňových rozhodnutí,
riadok 07	vedie sa počet rozhodnutí vydaných v správnom konaní, ktoré sa začalo z vlastného podnetu správneho orgánu. Tento je zahrnutý v počte v <b>riadku 06,</b>
riadok 08	vedie sa počet prípadov, ktoré ku koncu sledovaného obdobia t.j. 31. 12. neboli vybavené
riadok 09	vedie sa celkový počet došlých odvolaní, vyplňa obec. Prípady, v ktorých v prvom stupni koná krajská samospráva a VÚC úrad, uvedie VÚC. Do tohto počtu sa nezapočítava <b>riadok 10.</b> Riadok 09 je súčtom riadkov 11, 12, 13, 14 a 15.
riadok 10	vedie sa počet odvolaní voči rozhodnutiam, ktoré v prvom stupni vydala obec (vyplňa iba obvodný úrad), na tento riadok sa nevzťahujú postupy o odvolaniach uvedené v ďalších kolónkach
riadok 11	vedie sa počet odvolaní, ktorým bolo v plnom rozsahu vyhovie podľa § 57 ods.1 správneho poriadku,
riadok 12	vedie sa počet rozhodnutí, ktoré odvolací orgán zmenil alebo zrušil a sám vydal nové rozhodnutie (§ 59 ods. 2 správneho poriadku)
riadok 13	vedie sa počet rozhodnutí vrátených odvolacím orgánom správneho orgánu na nové prejednanie (§ 59 ods. 3 správneho poriadku),
riadok 14	vedie sa počet odvolaní, ktoré odvolací orgán zamietol a napadnuté prvostupňové rozhodnutie potvrdil (§ 59 ods. 2 správneho poriadku)
riadok 15	vedie sa počet odvolaní zo sledovaného obdobia, o ktorých odvolací orgán ešte nerozhodol
riadok 16	vedie sa počet návrhov na obnovu konania podľa § 62 správneho poriadku, podaných proti právoplatným rozhodnutiam,
riadok 17	vedie sa počet povolených konaní na základe návrhu účastníka alebo nariadenia správneho orgánu, ktorý vo veci rozhodol v poslednom stupni (§ 63 ods. 1 správneho poriadku),
riadok 18	vedie sa počet podnetov podľa § 65 ods. 1 správneho poriadku
riadok 22	vedie sa počet protestov prokurátora proti rozhodnutiam vydaným v prvostupňovom konaní, proti ktorým nebolo podané odvolanie účastníkom konania,
riadok 24	vedie sa počet odvolaní, ktoré odvolací orgán zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil (§ 59 ods. 2 správneho poriadku),
riadok 28	vedie sa celkový počet splnených rozhodnutí,
riadok 30	vedie sa počet rozhodnutí nevykonaných v lehote, v ktorých sa pristúpilo k výkonu rozhodnutia na návrh účastníka konania.





Príloha č. 4a)

Sumárny výkaz o činnosti obce v oblasti prineseného výkonu štátnej správy, ktorá súvisí s jej rozhodovacou pôsobnosťou, ale nemá charakter rozhodnutí za rok 2003

Kód	Druh činnosti	1 <sup>x)</sup>	2 <sup>x)</sup>	3 <sup>x)</sup>	4 <sup>x)</sup>	5 <sup>x)</sup>	6 <sup>x)</sup>	7 <sup>x)</sup>	8 <sup>x)</sup>	9 <sup>x)</sup>	10 <sup>x)</sup>	11 <sup>x)</sup>	12 <sup>x)</sup>	13 <sup>x)</sup>	14 <sup>x)</sup>
1293	Matirčné veci		x							x			x		
1892	Stavebný poriadok				x										
1893	Vodné hospodárstvo				x										
1896	Ochrana prírody a tvorby krajiny				x										
1897	Odpadové hospodárstvo				x										
2092	Základné školy - zriaďovanie a zrušovanie														
2095	Telesná kultúra														
2984	Cesná doprava														
2993	Pozemné komunikácie												x		
	Spolu za úrad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Odoslané dňa	Pečiatka	Podpis vedúceho spravodajskej jednotky	Výkaz zostavil
			telefón

Príloha č.4b)

Sumárny výkaz o činnosti samosprávneho kraja v oblasti preneseného výkonu štátnej správy, ktorá súvisí s jeho rozhodovacou pôsobnosťou, ale nemá charakter rozhodnutí za rok 2003

Kód	Druh činnosti	1 <sup>a)</sup>	2 <sup>a)</sup>	3 <sup>a)</sup>	4 <sup>a)</sup>	5 <sup>a)</sup>	6 <sup>a)</sup>	7 <sup>a)</sup>	8 <sup>a)</sup>	9 <sup>a)</sup>	10 <sup>a)</sup>	11 <sup>a)</sup>	12 <sup>a)</sup>	13 <sup>a)</sup>	14 <sup>a)</sup>
2093	Stredné školy - zriaďovanie a zrušovanie														
2094	Učilištia - zriaďovanie a zrušovanie														
2095	Telesná kultúra														
2097	Strediská praktického vyučovania - zriaďovanie a zrušovanie														
2191	Zdravníctvo														
2991	Cestné hospodárstvo					x							x		
Spolu za úrad		x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Odoslané dňa	Pečiatka	Podpis vedúceho spravodajskej jednotky Výkaz zostavil
telefón		

## Legenda k prílohe č. 4

- 1 vydávanie všeobecne záväzných nariadení vo veciach preneseného výkonu štátnej správy,
- 2 príprava projektov, predkladanie návrhov príslušným orgánom,
- 3 vypracúvanie koncepcii a pripomienkovanie, vrátane stanovísk k návrhom koncepcii v oblasti preneseného výkonu štátnej správy, orgánov štátnej správy,
- 4 registrácie mimo režimu správneho konania,
- 5 inšpekčná činnosť,
- 6 kontrolná činnosť (kontrola výkonu štátnej správy prenesenej na obce a na vyššie územné celky), t.j. (smernice, metodické pokyny a usmernenia) na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy,
- 7 prešetrovanie a vybavovanie sťažností v oblasti preneseného výkonu štátnej správy,
- 8 vedenie evidencií na úseku matričnom, napr. počet matričných zápisov v knihe narodení, manželstiev a úmrtí,
- 9 vydávanie stanovísk, posudkov, usmernení a súhlasov napr. k projektovým dokumentáciám fyzických osôb a právnických osôb, kolaudáciám, resp. iným formám stavebného konania, odvolania voči prvostupňovým rozhodnutiam obcí na úseku stavebného konania,
- 10 vydávanie osvedčení, vrátane osvedčovania podpisov a listín a odoberania osvedčení,
- 11 vykonávanie dozoru (dohľadu), revízií a miestnych zisťovaní, z ktorých sa vypracúva zápis, napr. pravidelný stavebný dozor,
- 12 poskytovanie finančných prostriedkov, napr. na úseku telesnej kultúry,
- 13 iné, napr. vypracúvanie rozborov,
- 14 činnosť v oblasti preneseného výkonu štátnej správy inde nezaraďené (k ich zaradeniu je potrebný komentár, príp. v poznámke uviesť, o akú činnosť ide).

---

Vydavateľ a redakcia: Ministerstvo vnútra SR, Drieňová 22, 826 86 Bratislava, telefón: 02/485 922 13  
Distribúcia: L.K. Permanent, spol. s r. o., pošt. prieč. 4, 834 14 Bratislava 34,  
adresa prevádzky: Hattalova 22, telefón 02/444 537 11, fax: 02/443 733 11  
Vychádza podľa potreby. Expeduje sa podľa rozdeľovníka Ministerstva vnútra SR.  
Tlač: Tlačiareň Ministerstva vnútra SR, Sklabinská 1, 831 06 Bratislava.

---